

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠANOV, OKRES RAKOVNÍK

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI mateřské školy

1

ŠKOLNÍ ROK 2017/2018



OBSAH:

- I. Základní informace o škole
- II. Charakteristika školy
- III. Přehled oborů vzdělávání
- IV. Personální zabezpečení školy
- V. Údaje o přijímacím řízení
- VI. Výchovně vzdělávací činnost školy
- VII. Minimální preventivní program – prevence sociálně patologických jevů
- VIII. Vzdělávání pedagogických pracovníků
- IX. Akce školy, prezentace na veřejnosti
- X. Výsledky inspekční činnosti
- XI. Spolupráce školy s partnery výchovně-vzdělávacího procesu

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE:

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník
Adresa školy:	Šanov 91, 270 31 Senomaty
Právní forma:	právní subjekt
Způsob hospodaření:	příspěvková organizace
Zřizovatel :	Obec Šanov
Ředitelka školy:	Mgr. Jindra Plamitzerová
Vedoucí MŠ	Bc. Jitka Bušková
IČO:	47 01 79 61
IZO:	600 055 876
E-mail:	mssanov@gmail.com
WWW:	www.skolasanov.cz
telefon ředitelna:	313 543 280, 77 99 71 071
telefon MŠ:	77 99 70 890
telefon ŠJ:	77 99 71 080
Číslo účtu:	115-3306800207/0100
Číslo účtu FKSP:	115-3343190217/0100

3

II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Šanov je jednotřídní, s kapacitou 28 dětí. Je umístěna v budově základní školy a tvoří společný právní subjekt. Budova stojí uprostřed Šanova. Jedná se o komplex jednopatrových budov s přílehlou tělocvičnou. Všechny budovy jsou spojeny společnými chodbami. Součástí školy je kuchyně a školní jídelna.

Třída mateřské školy je umístěna v 1. patře novější budovy. Třidu tvoří pracovna a herna /sloužící zároveň jako ložnice/. Dále je zde šatna, umývárna a WC dětí a dospělých, kabinet a provozní prostory. Místnosti jsou světlé, vymalované pastelovými barvami, s plastovými okny a dřevěnými střešními okny. Vybavení třídy je funkční, nábytek a pomůcky jsou podle finančních možností postupně doplňovány.

MŠ využívá 2x v týdnu tělocvičnu ZŠ, velké atletické hřiště hned u školy s prostorem malé travnaté části plochy s pískovištěm. Na tento sportovní areál navazuje samostatný prostor otevřený veřejnosti se skluzavkou a houpačkami. Pro mateřskou školu není však toto řešení optimální.

Provoz školy je celodenní provozní dobou od 6,30 do 16,00 hod. Všechny děti byly ráno přijímány od rodičů ve třídě.

Základní škola a Mateřská škola ŠANOV, okres Rakovník

Šanov 91, 270 31 Senomaty

IČO: 47017961

Bankovní spojení: 115-3306800207/0100

Ve školním roce 2016/17 bylo zapsáno 24 dětí, v lednu přibily 2 děti, v dubnu 1 a v květnu 1 dítě. Celkem jsme měly na konci školního roku 28 dětí, což je kapacita jedné třídy.

Věková kategorie:	Počet dětí:
2-3letých (nar. 2015)	2
3 letých (nar. 2014)	8
4 letých (nar. 2013)	8
5 letých (nar. 2012)	7
6 letých (nar. 2011)	3
z toho s odkladem šk. docházky	2

Ze zapsaných 28 dětí je 18 dětí ze Šanova, 6 dětí z Pšovlk, 1 dítě z Řeřich a 1 dítě ze Šípů.

Třída:	Počet zapsaných dětí:	Průměrná docházka:
I.	28	18

4

Na základě dohody se zřizovatelem byla vydána Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání. Byla stanovena částka ve výši 100,- Kč měsíčně. Částku rodiče hradili převodem na účet.

Stravné bylo placeno převodem. Celodenní stravné bylo stanoveno ve výši 29,-Kč. Pro děti s odkladem školní docházky byla stanovena částka za stravné 32,- Kč/den.

Provoz školy je stanoven aktualizovaným školním řádem /provozním a vnitřním řádem školy/, který je v souladu s řády ZŠ, dále pak organizací školního roku 2017/2018.

III. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výchova a vzdělávání dětí předškolního věku (mateřská škola) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2017/2018 škola pracovala podle ŠVP MŠ Šanov: KRTEK A JEHO KAMARÁDI. Program je zaměřen na podporu přirozených aktivit dětí předškolního věku, především na:

- ✓ pohyb
- ✓ hry
- ✓ manipulaci s předměty a experiment
- ✓ zvědavost a touhu dětí poznávat a učit se na základě vlastní zkušenosti
- ✓ osvojování a upevňování morálních vzorců chování

Celým rokem děti provázel Krtek a plnily s ním společně dané úkoly v souladu s cíli předškolního vzdělávání.

IV. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Jméno a příjmení:	Pracovní pozice:
Jitka Bušková	Vedoucí učitelka
Kateřina Nyčová	Učitelka
Alena Novotná	Učitelka
Dana Saifertová	Asistentka

Všechny učitelky byly plně kvalifikované v oblasti předškolní výchovy – učitelství pro mateřské školy.

V. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Zápis do mateřské školy se konal dne 10.5.2018. Přijato bylo podle stanovených kritérií 8 dětí, z toho 6 dětí bude v době nástupu do MŠ k 1. 9. 2018 dvouleté. Rodiče byli o přijetí informováni zveřejněním pořadových čísel na webových stránkách školy a vyvěšením na úřední desce školy. Kapacitu školy bude možné pro příští školní rok doplnit na základě individuálních žádostí zákonných zástupců dětí.

5

VI. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE ŠKOLY

Pro výchovně vzdělávací činnosti byl pro školní rok 2017/18 aktualizován ŠVP s tématem KRTEK A JEHO KAMARÁDI se stávajícím třídním vzdělávacím programem rozpracovaným pro 1. třídu. Náměty pro práci s dětmi byly čerpány z knihy Miroslavy Sloupové a Edity Plickové, „ROK S KRTEKEM“.

Třídní vzdělávací program (TVP) byl zpracován tak, aby náročnost pro předškolní a odkladové děti byla větší.

Přínosem jednotřídní MŠ bylo to, že se malé děti hodně naučily od předškoláků, kteří jim také pomáhali. Nevýhodou bylo, že předškoláci by potřebovali více samostatné práce a více pozornosti učitelek, aby byli dobře připraveni na školní docházku. Střídání pedagogických pracovníků vyžadovalo součinnost všech učitelek na třídě. Malé děti pracovaly podle stejného TVP, ale s jinými aktivitami a činnostmi přiměřenými jejich věku a individuálním

možnostem. U těchto věkových skupin jsme se zaměřili, kromě rozvíjení obecných vědomostí a dovedností, zejména na samostatnost, sebeobsluhu, soustředěnost a cílevědomost při práci i hře, vytváření pocitu sounáležitosti s kolektivem a dodržování kolektivních pravidel. Protože zde byly i děti dvouleté, bylo třeba uzpůsobit třídu i hry těmto dětem.

V rámci evaluace má každé dítě své portfolio, rozdělené na dokumentační (hodnotící list s průběžným zaznamenáváním znalostí a dovedností dítěte) a pracovní portfolio (ukázky práce – pracovní listy a výkresy). Protože tento rok nebyla možnost s dětmi navštěvovat předplaveckou výchovu, jezdili jsme po dohodě a zjištění zájmu rodičů do solné jeskyně, zde si děti upevňovaly dýchací návyky a odstraňovaly zdravotní problémy. Procvičovaly si drobnou motoriku ruky a učily se jezdit dopravním prostředkem a chůzi po městě. Bylo přihlášeno 20 dětí.

Do tělocvičny ZŠ docházely děti v letošním roce pravidelně /dle rozvrhu ZŠ/. Při cvičení byl využíván zejména velký prostor a cvičební nářadí a náčiní, které v prostorách MŠ nejde použít. Veškerá pohybová aktivita byla zaměřena na základní pohybové dovednosti, fyzickou zdatnost a obratnost, na správné držení těla. Tělesná výchova probíhající v rámci běžného dne pak byla zaměřena na správné návyky v oblasti držení těla, chůze, posilovací a vyrovnávací cvičení, prvky jógy a relaxační cvičení. Také jsme se s dětmi zapojily do projektu Sokola: „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“, který všichni splnily a byly odměněny medailí a diplomem.

6

Hodnocení výchovné práce prováděly učitelky pravidelně po týdenních celcích, dále jednou měsíčně zhodnocením integrovaných bloků. Celkové hodnocení bylo prováděno na pedagogických radách.

✓ **Pedagogické rady**

V oblasti řídicí práce se konaly pedagogické rady, realizované dle potřeby cca 1 - 2x měsíčně. Obsahem jednání bylo zejména hodnocení výchovně vzdělávací činnosti v souladu se ŠVP, koordinace činnosti a plánování dalších možností výchovně vzdělávacího procesu.

Na některých pedagogických radách byla přítomna ředitelka ZŠ, popř. zástupkyně ředitelky.

✓ **Porady vedení**

Během celého školního roku probíhaly porady vedení, pravidelně min. 1x měsíčně, kterých se účastnily ředitelka ZŠ, zástupkyně ZŠ a vedoucí učitelka MŠ. Tyto porady sloužily zejména ke koordinaci práce obou subjektů. Většina organizačních záležitostí byla však řešena flexibilně dle potřeby v průběhu celého školního roku.

✓ Provozní porady:

Z hlediska provozu MŠ proběhly během školního roku tři provozní porady, které řešily zejména koordinaci pracovníků MŠ v souvislosti s různými akcemi školy. Součástí kontrolní činnosti byly 4 kontroly objektu MŠ se stanovením technických nedostatků a nalezením řešení k jejich odstranění. Dále pak kontrola docházky pracovníků MŠ.

✓ Hospitační činnost

Hospitace byly prováděny průběžně dle plánu hospitační činnosti pro daný školní rok. Paní učitelka K. Nyčová byla v tomto školním roce zařazena do programu – uvádění začínající učitelky do praxe.

Cíle hospitací:

- výchovně vzdělávací činnosti z hlediska její organizace (specifika třídy, koncentrace pozornosti dětí v čase, individuální přístup k dětem, výchovně vzdělávací činnosti z hlediska její organizace mimo třídu, tvořivá improvizace a přirozené učení založené na přímých zážitcích)
- využití pomůcek a individuálního přístupu při výchovně vzdělávací práci
- organizace výchovně vzdělávací práce při dopolední přesnídávce a obědě ve třídě
- využití programu přípravy dětí na školní docházku, na vstup do ZŠ, kontrola třídní dokumentace a charakteristiky dětí

7

Výsledky hospitací a jejich závěry jsou předmětem rozboru, který se uskutečňuje po hospitaci.

✓ Pedagogická praxe

V letošním školním roce neproběhla v mateřské škole žádná odborná pedagogická praxe, přestože byla plánovaná pro studentku střední pedagogické školy Most v denním studium. Rozhodla se vykonávat praxi ve školní družině.

✓ Materiální zabezpečení školy

V rámci materiálního zabezpečení školy byly v letošním školním roce zakoupeny hračky a didaktický materiál.

✓ Evaluace

Evaluační činnost probíhala podle stanoveného plánu.

VII. MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM - PREVENCE

SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

„Minimální preventivní program – prevence rizikového chování dětí“, který má škola vypracován, je plněn v průběhu celého roku. S jeho obsahem jsou seznamováni také rodiče, které žádáme o spolupráci zejména v oblasti výživy, hygieny, trávení volného času dětí apod. S dětmi je program plněn zejména hravou formou – pohádkovými příběhy, situačním učením formou dramatizačních her s reakcemi na případné příhody a zážitky dětí v dané oblasti.

Ve spolupráci s dětmi jsou vytvořena „Krtkova pravidla“, která určují základy pro vzájemné soužití dětí v kolektivu. Zároveň jsou i rodiče informováni o tom, co od dětí v této oblasti očekáváme.

VIII. VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V letošním školním roce se zúčastnila p.uč. Nyčová v rámci Šablon odborného semináře „Předmatematická výchova“ a „Práce s dvouletými dětmi v MŠ“, vedoucí učitelka Bušková se zúčastnila semináře „Předčtenářská výchova“.

Obě učitelky se zúčastnily hospitační činnosti v MŠ Lužná, aby získaly nové zkušenosti.

Paní uklízečka pracovala jako asistentka učitele a v rámci Šablon vedla příslušnou dokumentaci.

Všechny učitelky se v průběhu roku individuálně vzdělávaly četbou odborné literatury, četbou časopisu Informatorium pro mateřské školy a získávali informace z internetu.

IX. AKCE ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Nedílnou součástí práce naší školy byly doprovodné a mimoškolní akce, které považujeme nejen za zpestření života dětí v MŠ, ale za důležitou složku výchovně vzdělávací práce. Tyto akce plně finančně zajišťovaly rodiče dětí. Všechny akce prezentovaly MŠ na veřejnosti a fotografie z akcí MŠ byly zveřejňovány na webových stránkách školy.

Název akce:	Datum:	Název akce:	Datum:
Slavnostní zahájení školního roku	4.9.	Návštěva předškoláků v 1. Třídě	14.3.
Schůzka rodičů	5.9.	Dravci a kouzla	15.3.
Tematická vycházka do Řeřich	27.9.	ECO pohádka	21.3.
Bramboriáda	9.10.	Vynášení Morény	23.3.
Návštěva divadla v Kladně „Proč slon má dlouhý chobot“	17.10.	Dopravní hřiště	26.3.
1. návštěva solné jeskyně, následuje 10 lekcí	18.10.	Projekt Cirkus	30.4. – 6.5.
Návštěva Tylova divadla v Rakovníku „Krejčík Honza“	23.10.	Divadlo z bedny	7.5.
Výlet do Rakovnického muzea	31.10.	Den matek besídka	9.5.
Zapojení se do projektu „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“	Říjen – červen 2018	Zápis do MŠ	10.5.
Halloweenský karneval v MŠ	2.11.	Tematická vycházka do Řeřich	24.5.
Focení dětí s vánoční tematikou	8.11.	Koncert LŠU	25.5.
Svatba v MŠ	10.11.	Screeningové vyšetření očí	28.5.
Kladenské divadlo Lampion „Ladovy vánoce“	28.11.	Focení tříd	29.5.
Vánoční jarmark s rozsvěcením vánočního stromu	1.12.	MDD piknik	1.6.
Mikulášská nadílka v MŠ	6.12.	Celodenní výlet do Mariánských Lázní hotel Krakonoš	5.6.
Výlet do městské knihovny v Rakovníku	8.12.	Za zvířátky ke krmelci	8.6.
Vánoční besídka s nadílkou	20.12.	Za zvířátky na statek, jízda na koních	19.6.
Návštěva městské knihovny v Rakovníku „Skřítkování“	12.1.	Dětská olympiáda pro MŠ v Rakovníku	15.6.
Výlet do Techmánie Plzeň	23.1.	Tematická vycházka do Řeřich	21.6.
Tylovo divadlo „Káťa a Škubánek“	29.1.	Rozloučení s předškoláky	22.6.
Tylovo divadlo v Rakovníku „Krejčík Honza“	6.2.	Za zvířátky na statek v Šanově	26.6.
Masopustní rej v MŠ	13.2.	Policie a hasiči a záchranáři	27.6.
Beseda o školní zralosti	8.3.	Zmrzlinový den	28.6.
Den otevřených dveří	9.3.	Hurá na prázdniny	29.6.

X. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Na škole se uskutečnila v říjnu 2017 inspekční činnost ČŠI, její výsledky byly zveřejněny na webových stránkách školy. Zřizovatel byl seznámen s jejími výsledky. Škola dle doporučení inspekce nastavila potřebná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

XI. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S PARTNERY VÝCHOVNĚ VZDĚL. PROCESU

Při poskytování předškolního vzdělávání byli našimi partnery také rodiče dětí, OÚ v Šanově, ZUŠ a ZŠ a další externí instituce zajišťující vybrané vzdělávací programy. Tito partneři rozšiřují rozmanitost vzdělávací nabídky.

✓ **Spolupráce s rodiči**

Spolupráce s rodiči v tomto školním roce byla výborná. Rodiče projevují zájem o výsledky svých dětí i činnost MŠ. I letos rodiče přispěli sponzorským darem na zakoupení hraček a pomůcek. Podnikatel p. Brabec sponzoroval dopravu na výlet dětí do Mariánských Lázní.

Pro rodiče dětí škola pořádala tzv. Rodičovské kavárny na různá témata a do budoucna budeme se vzdělávacími akcemi pro rodiče pokračovat. Setkávání s rodiči budeme uskutečňovat v rámci projektu ESF tzv. šablon pro MŠ.

Ve snaze zvýšit povědomí o výchovně-vzdělávací úloze MŠ jsme využili informační nástěnky v MŠ k tomu, abychom naši práci rodičům zprůhlednili, a prezentací výtvarných prací, výrobků a pracovních listů umožnili nahlédnout pod pokličku předškolního vzdělávání.

✓ **Spolupráce se ZŠ**

Spolupráce se ZŠ je tradiční a velmi dobrá. Fungování v jedné budově sice přináší organizační obtíže, ale na druhou stranu umožňuje rychlý přenos informací a flexibilní řešení problémů. Umožňuje konání společných akcí a rovněž usnadňuje novým školáčkům přestup z MŠ do ZŠ. Spolupráce probíhá formou vzájemných návštěv, hospitací, porad a společných akcí.

✓ **Spolupráce s PPP Rakovník**

V letošním školním roce jsme spolupracovali s PPP Rakovník, kde jsme projednávali případ dítěte s logopedickým problémem, který potřebuje individuální přístup. Zažádali jsme o přidělení asistenta od září příštího školního roku. Asistent byl schválen.

Letošní školní rok hodnotíme jako zdařilý. Podařilo se nám splnit většinu plánovaných úkolů a naplnit tak stanovený cíl školního výchovně vzdělávacího programu.

Přede dvěma lety bylo rozhodnuto zřizovatelem o výstavbě nové mateřské školy, na což zatím nebyla schválena dotace. Myslíme si, že toto rozhodnutí je jeden z nejšťastnějších kroků pro výchovu dětí v obci Šanov a je škoda, že se zatím neuskutečnilo. Věříme, že stavba proběhne co nejdříve.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na pedagogické radě MŠ dne 29.6.2018.

Výroční zprávu zpracovala:

Bc. Jitka Bušková, vedoucí učitelka MŠ

V Šanově dne 29. 6. 2018