

Smě 7/2020
Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Organizační směrnice **Lyžařský výcvikový kurz**

č. j. OP001/2020

Spisový znak/ Skartační znak	A.1.3. / A.
Vypracoval:	Mgr. Bohumila Koutecká ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bohumila Koutecká ředitelka školy
Projednána:	8.1.2020
Nabývá účinnosti dne:	8.1.2020

.....
Mgr. Bohumila Koutecká, ředitelka školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje povinnosti pracovníků při zajišťování lyžařských kurzů

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům

Organizace lyžařského výcvikového kurzu se řídí

zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a touto směrnicí školy.

Organizace LVK

- a) Cílem je poskytnout účastníkům základní lyžařský výcvik jako součást školního vzdělávacího programu.
- b) Na LVK se vysílají žáci zejména 6.- 9. ročníku základní školy, kurz lze doplnit žáky 4.- 5. ročníku. Škola může na LVK vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na něm (posudek vydává lékař), nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 dnech před odjezdem nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření (toto prohlášení odevzdávají rodiče při odjezdu, nesmí být starší více než jeden den). Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a písemné prohlášení předloží zákonný zástupce vysílající školy.
- c) Pro žáky, kteří se nezúčastní LVK, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě.

PERSONÁLNÍ, FINANČNÍ, MATERIÁLNÍ, PLÁNOVACÍ A ORGANIZAČNÍ PŘÍPRAVA LVK

Vedoucí LVK, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v přípravě:

- a) Ubytování a stravování účastníků LVK na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku). Zajistí objekt pro konání LVK a dopravu formou smlouvy, ve které sjedná zejména ustanovení o tom, že náklady se budou účtovat podle skutečného počtu účastníků, kteří na akci nastoupí, nesjednávají se žádné stornovací poplatky a penále, rozpis nákladů na ubytování a stravu zvlášť pro žáky a zvlášť pro dospělé účastníky, den a hodinu nástupu na ubytovací zařízení a ukončení ubytování.
- b) základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem o ochraně veřejného zdraví a prováděcím právním předpisem a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami uvedenými v § 10 odst. 3 způsobilou fyzickou osobou (zdravotníkem); za způsobilou se pro účely tohoto zákona považuje fyzická osoba, která získala způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře, všeobecné sestry, porodní asistentky, zdravotnického záchranáře nebo zdravotnického asistenta, fyzická osoba, která absolvovala kurz první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost při škole v přírodě nebo zotavovací akci, a student oboru všeobecné lékařství nebo zubní lékařství po úspěšném ukončení třetího ročníku.
- c) účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zajistí potvrzení o zdravotní způsobilosti.
- d) účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob činných při stravování, při převzetí posudků o zdravotní způsobilosti dětí a prohlášení od rodičů, při sestavování jídelníčku a režimu dne; dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání akce; pořízení výpisu

- z posudků o zdravotní způsobilosti zdravotníkem; ve výpisu zdravotník uvede závěr posudku, které zdravotnické zařízení posudek vydalo.
- e) vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení LVK zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným na LVK
 - f) vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení rodičů, výpisů z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při akci a následné uchovávání těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení akce.
 - g) informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.
 - h) instruktáž všech fyzických osob činných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily,
 - i) fyzické osoby činné při akci jako dohled nebo zdravotník musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé.
 - j) posudek o zdravotní způsobilosti předají fyzické osoby činné na LVK, s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků, vysílajícímu zařízení nebo škole, nebo pořádající osobě. Fyzické osoby činné při stravování musí splňovat předpoklady pro výkon činností epidemiologicky závažných (musejí mít zdravotní průkaz). Orgány činné v oblasti BOZP doporučují, aby všechny osoby, které se účastní akce jako pedagogický dohled, měly zdravotní průkaz,
 - k) sestavení upraveného plánu akce s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně mohlo být dosaženo ozdravného účinku, doplněný o rozpis režimu dne předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy. Se schválenou akcí prokazatelně seznámí účastníky zejména s průběhem akce, bezpečností při akci i přepravě,
 - l) písemnou informaci rodičům o průběhu a podmínkách akce, požadovaném vybavení, zajistí od rodičů závaznou přihlášku, seznámí je se stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce, zajistí potvrzení o seřízení lyžařského vázání
 - m) vypracuje řád kurzu, program lyžařského výcviku, organizační pokyny, a určí jednotlivá témata instruktorům.
 - n) provede poučení o bezpečnosti s písemným záznamem a podpisy všech účastníků. Poučení žáků zapíše do třídních knih – zejména o způsobu dopravy a chování během ní. O poučení pracovníků, kteří se budou podílet na zajištění akce, vyhotoví písemný záznam. Zajistí jejich seznámení s příslušnými právními předpisy,
 - o) stanoví termín pro úhradu nákladů LVK, provede nákup nutných léků pro vybavení přenosné lékárníčky pro akci.
 - p) dopravu žáků, písemnou objednávku předává hospodářce školy,
 - q) personální obsazení - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností, noční služby. Návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává ředitelce školy dva týdny před konáním LVK.
 - r) vybavení lékárníčky (zákon č. 258/2000Sb., minimální vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích),
 - s) rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud možno aby u zaměstnanců školy nevznikala přesčasová práce. Písemný rozpis odevzdá před odjezdem řediteli školy. Zvláště sestaví rozsah přesčasové práce, projedná jej s ředitelem školy a dohodne, zda bude placena nebo poskytnuto náhradní volno.
 - t) rozpočet akce
 - u) pojištění účastníků
 - v) vyplnění příkazů k pracovní cestě
 - w) na akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelníček, režim dne, případnou medikaci dětí.

- x) zajistí, že dítě, pokud není v přímém ohrožení života, dostane v případě potřeby medikaci jen se svolením zákonného zástupce (telefonický dotaz a pod).
- y) vypracuje zprávu o této pracovní cestě. Spolu s hospodářkou školy zajistí vyúčtování. Vráti nespotřebované léky.
- z) vedoucí akce a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vedení kurzu

- a) Po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce převezme pokoje, případné závady sepíše a oznámí ubytovatelům.
- b) zajistí bezpečné uložení věcí účastníků a lyží tak, aby nedocházelo ke ztrátám a poškození.
- c) kurz zahájí informací žákům o organizaci kurzu, řádu LVK, řádu chaty, určí denní službu. Po dobu akce informuje průběžně účastníky o zajištění výcviku a dalšího programu
- d) s dodavatelem sestaví jídelní lístek
- e) ve spolupráci se zdravotníkem, kontroluje dodržování režimu akce, hygienických podmínek, kvality stravy, ubytování, úklidu, výcviku, vzdělávacích akcí, při úrazech zajistí dodatečné proškolení účastníků akce o příčinách a následcích úrazu, o poučení provede písemný záznam. Režim práce zdravotníka organizuje tak, aby v případě úrazu mohla být provedena odborná a rychlá první pomoc. V případě úrazů zajistí informování rodičů a školy, po návratu do školy zápisy do předepsané zdravotní a školní dokumentace.
- f) z řad pedagogického doprovodu ustanovuje pro každý den službu, která zajišťuje organizaci celého dne, včetně výcviku, odpočinku, stravování, hygieny, zajišťuje s instruktory před každým výcvikem kontrolu výstroje a výzbroje, dbá, aby výcvik neprobíhal za nevyhovujících podmínek
- g) při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit vyúčtování akce, zkontroluje správnost, shodu s objednávkou, zajistí rozúčtování zvlášť na žáky, zvlášť na dospělé účastníky akce.

Vyúčtování kurzu

- a) Vedoucí akce zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s hospodářkou školy vyúčtuje náklady na akci.
- b) Vypracuje písemnou zprávu o průběhu akce.
- c) Zajistí prokazatelné předání nevyčerpaných prostředků zákonným zástupcům žáků.

Bezpečnostní zásady pro LVK

- a) Řídit se metodickými pokyny k organizaci lyžařského výcviku.
- b) Před výcvikem zkontrolovat výzbroj žáků.
- c) Dodržovat metodický postup výcviku.
- d) Vybírat pro výcvik vhodný terén.
- e) Provádět před výcvikem rozevčiku a poznání terénu.
- f) U lanovky a vleků provést poučení o bezpečnosti a zásadách jízdy na vlek.
- g) Před zájezdem provést poučení o bezpečnosti na LVK a zapsat do třídních knih.
- h) Vyloučit z výcviku nemocné žáky.
- i) Družstvo má nejvíce 15 žáků.

- j) Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů.
- k) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti družstva.
- l) Za krajně nepříznivých podmínek se výcvik omezuje nebo nekoná.
- m) Při turistice na lyžích jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při zhoršené viditelnosti zkracují až na dotek. Vedoucí jede v čele. Jako závěr je určen zkušený lyžař. Provádí se pravidelně překontrolování počtu žáků družstva.
- n) Zpravidla třetí den se doporučuje zařadit odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.

Řád LVK

- a) LVK je součástí školního vyučování. Žáci jsou povinni při kurzu plnit pokyny vedoucího kurzu, zdravotníka, instruktorů a všech pedagogických pracovníků, rovněž dodržovat řád ubytovacího zařízení.
- b) Účast všech přihlášených žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
- c) Žáci jsou při lyžařském výcviku, výletech a ostatních přesunech rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora nebo pedagogického dohledu opustit.
- d) Onemocnění a poranění hlásí žáci pedagogickému dohledu a zdravotníkovi LVK.
- e) Žáci omluvení z výcviku nesmějí bez povolení vedoucího dne, vedoucího LVK opustit chatu, totéž platí při poledním klidu.
- f) Kouření a požívání alkoholických nápojů nebo návykových látek je přísně zakázáno.
- g) Povinností každého účastníka LVK je udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních. Používání elektrických spotřebičů, obsluha topení apod. se řídí pokyny vedoucího LVK.
- h) Lyžařskou výzbroj a výstroj udržují žáci v pořádku a čistotě. Lyže mohou být ukládány, opravovány a mazány pouze na místě k tomu vyhrazeném.
- i) Cenné předměty a peníze si mohou účastníci lyžařského výcviku uložit u vedoucího LVK, jinak za ně neručí, totéž se týká lyžařské výzbroje uložené mimo vyhrazený prostor.
- j) Veškeré ztráty je nutno ihned hlásit instruktorům a vedoucímu LVK.
- k) Škodu na zařízení chaty je třeba ihned hlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil.

příloha: vzor informací o LVK pro rodiče

Lyžařský výcvik žáků ZŠ a MŠ Šanov**Místo pobytu:**

Odjezd: xxx v xx hod. (den xxx:), **sráz u školy v xx hod.**- boční vchod (u popelnic)

Příjezd: xxx okolo xx hod. - děti je zapotřebí převzít od vyučujících u budovy školy

Při odjezdu předloží žáci od rodičů **podepsaná Prohlášení**

Všichni žáci budou mít s sebou **průkazku své zdravotní pojišťovny (stačí kopie)**

Přibližné vybavení: oblečení na cestu – kalhoty, bunda, svetr, nutně čepice, rukavice, zimní boty

Na lyžování: lyžařské kalhoty na sjezd, bunda, lyžařské oblečení na běžky – šustřáková souprava apod. – nepromokavá, dvě čepice, popř. jedna čelenka, dvoje nepromokavé rukavice, svetr slabší a silnější punčochové kalhoty-spodky-elastické kalhoty – nutné pro případ silných mrazů!

- **povinně - lyžařskou helmu** v zájmu bezpečnosti dětí

Převlečení na chatu - tepláková souprava apod., bačkory, pyžamo

- spodní prádlo, trička, ponožky slabší a silnější - hygienické potřeby – ručník, mýdlo, pasta a kartáček na zuby, hřeben, jelení lůj na rty, krém na obličej, kapesníky....

s sebou: - brýle na sjezdovku, malý batoh, psací potřeby, kniha apod. – neberte si cenné věci

- peníze na vlek mají žáci u sebe (začátečník asi 1600,- - záleží, jak brzy bude žák schopen jít na vlek. V případě nutnosti můžeme na horách Kč zapůjčit.)

- jídlo na sobotu- začínáme až večerí, pití je v dostatečné míře zajištěno v chatě hned

- pořádné polodenní pěší výlet do Špindlerova Mlýna, kde si mohou žáci koupit drobnosti

Sjezdové lyže (snowboard) a boty vlastní, běžecské vybavení je možné zapůjčit ve škole.

Pokud děti užívají léky, nezapomeňte jim je dát s sebou a upozorněte pedagogický dozor! (xxx, instruktor xxx, xxx - snowboard)

Přibližné náklady na lyž. výcvik : Kč xxx,- uhradit do xx. xx. 202x ve škole (zahrnují dopravu, ubytování, celodenní stravu včetně pití)

Další informace: - tel. škola 77 99 71 071, soukromý mobil

:<.....

Prohlášení

a) Prohlašuji, že okresní hygienik ani ošetřující lékař nenařídil účastníkovi lyžařského zájezdu

....., bytem, který je v mé péči, zvýšený zdravotní dozor a není mi známo, že v posledním týdnu přišel do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí. Souhlasím, aby absolvoval lyžařský výcvik. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mě postihly, kdyby mé prohlášení nebylo pravdivé.

b) V případě porušení kázně či neuposlechnutí příkazu si své dítě na výzvu pedagogického dozoru ihned odvezu i před ukončením plánovaného pobytu.

V dne xx. xx. 202x

Podpis:

Další sdělení:**Prohlašuji,**

že moje dcera/můj syn má na sjezdových lyžích na LV/na snowboardu se ZŠ Šanov funkční seřízené vázání.

Dne:

Podpis zákonného zástupce:.....

Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník

Šanov, dne _____

Č.j.:

Instruktaž pracovníků činných na akci , § 11, odst 2) zákona č. 258/2000 Sb.

Fyzické osoby činné na LVK

v místě (adresa):

termín:

byly instruovány o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví, a poskytování první pomoci ve smyslu ustanovení §11, odst. 2 zákona č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Dále byly seznámeny s právními předpisy:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Směrnice školy Lyžařský výcvikový kurz a školní řád

Datum instruktaže:

Podpisy účastníků instruktaže:

Instruktaž provedl (*podpis*)

Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě
(§9, odst. 1. zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví)

POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI DÍTĚTE K ÚČASTI NA ZOTAVOVACÍ AKCI A ŠKOLE V PŘÍRODĚ

Evidenční číslo posudku:

1. Identifikační údaje

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího posudek:

Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:

IČO:

Jméno, popřípadě jména, a příjmení posuzovaného dítěte:

Datum narození posuzovaného dítěte:

Adresa místa trvalého pobytu nebo jiného bydliště na území České republiky posuzovaného dítěte:

2. Účel vydání posudku

3. Posudkový závěr

A) Posuzované dítě k účasti na škole v přírodě nebo zotavovací akci

- a) je zdravotně způsobilé*)
- b) není zdravotně způsobilé*)
- c) je zdravotně způsobilé s omezením*)**):

B) Posuzované dítě

- a) se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ANO – NE
- b) je proti nákaze imunní (typ/druh).....
- c) má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh).....
- d) je alergické na.....
- e) dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka).....

Poznámka:

*) nehodící se škrtněte

***) Byli-li zjištěno, že posuzované dítě je zdravotně způsobilé s omezením, uveďte se omezení podmiňující zdravotní způsobilost k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě.

4. Poučení

Proti bodu 3. části A) tohoto posudku lze podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou.

5. Oprávněná osoba

Jméno, případně jména, a příjmení oprávněné osoby:

Vztah k posuzovanému dítěti (zákonný zástupce, opatrovník, pěstoun popř. další příbuzná dítěte):

Oprávněná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne:

podpis oprávněné osoby

Datum vydání posudku

Jméno, příjmení a podpis lékaře

razítko poskytovatele zdravotních služeb

Minimální rozsah vybavení lékárníčky pro zotavovací akce pro děti a pro školy v přírodě
I. Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)

- přípravky proti teplotě a bolestem (antipyretika, analgetika)
- tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
- přípravky k užití při průjmu
- přípravky proti kašli (antitusika, expektorancia)
- kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
- oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí (oftalmologika)
- mast nebo gel na poštipání hmyzem (lokální antihistamika)
- přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
- inertní mast nebo vazelína

II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál

- gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
- náplast na cívce, různé rozměry
- rychloobvaz na rány, různé rozměry
- obinadlo elastické, různé rozměry
- obvaz sterilní, různé rozměry
- obinadlo škrťící pryžové (60 x 1250 mm)
- šátek trojcípý
- vata obvazová a buničitá
- teploměr lékařský
- rouška resuscitační
- pinzeta anatomická
- pinzeta chirurgická rovná
- lékařské rukavice pryžové
- rouška PVC 45 x 55 cm

III. Různé

- nůžky
- zavírací špendlíky, různé velikosti
- záznamník s tužkou
- svítilna/baterka, včetně zdroje“.