**Registrační číslo: ZS 2024/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vyplní škola) Správní číslo: OP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024 (vyplní škola) Číslo jednací: ZŠMŠŠ PP\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /24 (vyplní škola)**

**Žádost o odklad povinné školní docházky**

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění předchozích předpisů **žádám o odklad povinné školní docházky dítěte jako zákonný zástupce dítěte:**

jméno a příjmení dítěte: ……………………………………………………………...………….……….

datum narození: ………………………………..…………………………………………………..…......

místo trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu: .......................................................................................

PSČ: ………………………… státní občanství………………………………………………………………………….………………..

**u příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník, Šanov 91, Senomaty, 270 31, IČ 470 17 961 pro školní rok 2024/2025, od 1. září 2024**

**Zákonný zástupce dítěte:**

jméno a příjmení: ………………………………………………...…...……...Datum narození: .......................................

místo trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu: .......................................................................................

adresa pro doručování písemností:………………………………………………………….….……………………………….…...

kontaktní telefon, email: ……………………………………………………..…………………….…………………….…………....….

**Přílohy:**

1. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení (PPP, SPC)

2. Doporučení odborného lékaře

**Poučení:**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že touto žádostí je ve smyslu § 44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále jsem byl(a) poučen(a) o tom, že:

**dle § 36** odst. 3 správního řádu musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Této možnosti můžete využít ve dnech stanovených ředitelkou školy 28. a 29. 4. 2022 od 8.00 do 14.00 hodin v budově školy Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník, Šanov 91, Senomaty, 270 31, IČ 470 17 961 , v

kanceláři hospodářky školy. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci vydáno rozhodnutí, které Vám bude v souladu s § 72 správního řádu řádně oznámeno.

* **dle § 36** odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba
* **dle § 38** odst. 1 správního řádu mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu

Informace dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) o zpracování osobních údajů je na webových stránkách školy, případně kdykoli na vyžádání u učitelky.

Současně jsem k žádosti doložil/a podle § 37 zákona 561/2004 Sb.:

Doporučující posouzení školského poradenského zařízení a doporučující posouzení odborného lékaře (dětský lékař nebo praktický lékař pro děti a dorost) nebo klinického psychologa.

Svým podpisem potvrzuji, že veškeré údaje, které jsem v žádosti uvedl/a, jsou přesné, pravdivé a úplné a že jsem se seznámil/a s kritérii pro přijetí k základnímu vzdělávání do příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník. Kritéria jsou s předstihem zveřejněna na webových stránkách školy.

V Šanově dne .................................. ...............................................................................

 podpis zákonného zástupce dítěte

Počet listů příloh: ………………………………………

*Žádost vyplňte čitelně hůlkovým písmem.*

Za kontrolu doložených údajů zodpovídá učitelka základní školy:

jméno a příjmení: …………………………………..……………………………………………………. podpis učitelky základní školy: …………………………………………………………………….