

Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j.: OP/579/17

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č.48/2005 Sb. (o základním vzdělávání) vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Pedagogická rada projednala dne: | 20. 10. 2017 |
|----------------------------------|--------------|

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Školská rada projednala a schválila dne: | 25. 10. 2017 |
|------------------------------------------|--------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Nabývá účinnosti dne: | 1. 11. 2017 |
|-----------------------|-------------|

.....  
Mgr. Jindra Plamitzerová, ředitelka školy

Součástí školního řádu jsou provozní řady odborných učeben, školního hřiště.

### Vztahy ve škole jsou založeny na vzájemném respektu.

- 1.1. Máš právo na to, aby tě všichni přijímali jako jedinečného člověka – chovej se i ty stejným způsobem k ostatním lidem, nikoho neurážej, neponižuj a nezesměšňuj.
- 1.2. Máš právo na to, aby s tebou učitelé i spolužáci jednali s úctou – chovej se i ty stejným způsobem k ostatním. Nezapomínej pozdravit, poprosit, poděkovat a omluvit se, nesnaž se získávat výhody na úkor ostatních.
- 1.3. Máš prostor pro vlastní vyjádření – zároveň naslouchej ostatním. Máš-li odlišný názor, máš právo na jeho respektování, zároveň i ty respektuj odlišné názory druhých.
- 1.4. Máš právo na bezpečí a slušné zacházení. Ani ty neubližuj druhým, nikoho nešikanuj. V rámci tvých možností je tvojí povinností zabránit jakémukoli fyzickému nebo psychickému napadení kteréhokoli žáka.
- 1.5. Máš právo na pochopení a důvěru – pokud budeš lhát a vymlouvat se, nikdo ti věřit nebude.
- 1.6. Máš právo na to, aby bylo respektováno tvé soukromí – respektuj soukromí jiných dětí i učitelů.
- 1.7. Máš-li vážný osobní nebo vzdělávací problém, máš právo požádat kteréhokoli učitele o pomoc. Pomáhej těm, kteří to potřebují.
- 1.8. Máš právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím, která se týkají tvého vzdělávání, předpokládáme, že taková vyjádření budou mít slušnou formu. Je tvojí povinností plnit pokyny učitelů.

### Máš právo využít všech možností, které ti škola nabízí při tvém vzdělávání, při dodržení těchto podmínek:

- 1.9. Základní vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem. Máš právo se s tímto programem seznámit, je tvojí povinností učit se to, co je v něm obsaženo. Program najdeš na webových stránkách školy nebo v knihovničce před ředitelnou.
- 1.10. Učitelé jsou ve škole pro tebe. Můžeš je požádat o vysvětlení, když nerozumíš učivu, zeptat se na další věci, které tě v souvislosti s výukou daného tématu zajímají. Tvojí povinností je plnit uložené úkoly.
- 1.11. Je normální, že lidé jsou odlišní a každý podává různé výkony. Učitelé mohou tolerovat, když se ti něco nepovede nebo když na něco zapomeneš, nebudou tolerovat, když budeš odmítat plnit úkoly nebo si nebudeš nosit pomůcky.
- 1.12. Máš právo prožívat své vzdělávání beze strachu, v příjemné atmosféře – toto právo mají všichni žáci. Učitelé mají také právo být respektováni. Při vyučování proto spolupracuj s ostatními žáky i s učiteli, nenarušuj práci ostatních, mobilní telefon, či jiné elektronické zařízení nech vypnuté a uložené v tašce. Narušování práce druhých je jeden z nejvážnějších přestupků.
- 1.13. Máš právo na ochranu svého soukromí. Respektuj toto právo i u druhých – bez jejich svolení nesmíš pořizovat žádné obrazové či zvukové záznamy.
- 1.14. Máš právo psát jen jeden velký test denně (nad 30 min.). Můžeš učiteli navrhnout způsob, jak prokážeš zvládnutí daného učiva. Můžeš učiteli sdělit, že nejsi připraven(a) na zkoušení. Máš právo na vysvětlení, podle jakých kritérií tě učitel hodnotí. Rozhodnutí o tvém zkoušení a hodnocení je právem učitele.

- 1.15. Máš právo nebýt zkoušen (a) bezprostředně po tvé nepřítomnosti ve škole, ale je na tobě, abys učitele nebo spolužáky požádal (a) o pomoc při doplnění učiva a je tvou povinností si zameškané učivo doplnit ve lhůtě stanovené učitelem.
- 1.16. Máš právo na celou přestávku mezi vyučovacími hodinami, sám však dodržuj vyučovací dobu, na začátku hodiny buď ve třídě, měj připravené pomůcky.
- 1.17. Máš právo informovat se na své hodnocení kdykoli v průběhu školního roku, využívej při tom konzultačních hodin, které má každý učitel, nos žákovskou knížku, starej se o řádné omluvení po své nepřítomnosti. Udržuj tyto dokumenty v pořádku a předkládej je učitelům, kdykoli tě k tomu vyzvou. Nepředložení žákovské knížky nebo omluvného listu bude považováno za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- 1.18. Máš právo požádat výchovnou poradkyni nebo třídní učitelku o radu při volbě svého dalšího vzdělávání. Máš právo požádat je o pomoc při svém vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, pokud je pro tebe takový program vytvořen; máš povinnost plnit to, co ti tento individuální program ukládá.
- 1.19. Máš právo na rozvoj své osobnosti prostřednictvím vzdělávání podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, nauč se své právo využívat a nepromarni šanci.
- 1.20. Pokud jsi nadaný nebo handicapovaný, máš poruchu učení nebo chování, máš právo na speciální péči v rámci možností školy a na odpovídající vzdělání v rámci tvých možností
- 1.21. Můžeš si vybírat z nabídky zájmových kroužků. Jakmile se pro volitelný předmět rozhodneš, je pro tebe povinný. Žáky s odlišným mateřským jazykem a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zařazuje do těchto předmětů škola.

## **Máš právo žít ve škole v příjemném a podnětném prostředí. Na vytváření tohoto prostředí se můžeš podílet.**

- 1.22. Škola ti poskytuje k používání učebny, nábytek, vybavení, pomůcky a základní učebnice. Zacházej s nimi slušně, pokud je poškodíš nebo zničíš, budeme po tobě vymáhat náhradu škody.
- 1.23. Stejně jako všichni ostatní žáci, učitelé a další zaměstnanci školy se můžeš podílet na její výzdobě – nenič práci a výrobky druhých. Pokud se staneš svědkem poškozování, oznam to učiteli.
- 1.24. Máš právo na důstojné hygienické podmínky – přezouvej se, odpadky odhazuj do košů, uklízej po sobě, nedělej nepořádek na toaletách. Předpokládáme, že žáci školy mají základní hygienické návyky (chodí do školy umytí, čistě a slušně oblečení, myjí si ruce před jídlem a po použití záchodu apod.).
- 1.25. Máš právo využívat školní hřiště ke sportování, hrám i odpočinku, pokud dodržíš stanovená pravidla; k jeho ochraně a údržbě můžeš přispět péčí o zeleň a udržováním pořádku.

## **Máš právo na ochranu svého zdraví, života a psychického vývoje. Podle svých možností přispívej k bezpečí druhých.**

- 1.26. Během vyučování a na školních akcích za tebe odpovídají učitelé, dbej proto jejich pokynů.
- 1.27. Bez svolení učitele neopouštěj v době vyučování školní budovu. O přestávkách včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se můžeš zdržovat jen v těch částech školy, kde je zajištěn dohled. Je-li hezké počasí, můžeš trávit velké a polední přestávky na školním hřišti v místech, kde je zajištěn dohled.
- 1.28. V případě nevolnosti informuj učitele a s jeho svolením počkej na hale nebo u ředitelny na svého rodiče. Učitel zajistí informování tvých rodičů.
- 1.29. Pokud se ti stane úraz, neprodleně informuj kteréhokoli učitele, který zajistí tvé ošetření a v případě potřeby přivolání pomoci. Pokud se staneš svědkem úrazu spolužáka za nepřítomnosti učitele, poskytni podle svých možností první pomoc a úraz neprodleně ohlas učiteli.
- 1.30. Pokud se staneš svědkem požáru, poruchy na elektroinstalaci, úniku plynu nebo vody, okamžitě to ohlas kterémukoli zaměstnanci školy.
- 1.31. Pokud se staneš svědkem nebo obětí šikany, týrání nebo jiného nebezpečného jednání, informuj o tom učitele, třídního učitele, výchovnou poradkyni nebo vedení školy. Nenechávej si takové věci pro sebe!
- 1.32. Kouření, požívání alkoholických nápojů nebo drog ohrožuje tvé zdraví a tvůj život. Nošení, držení, užívání a distribuce těchto látek budou považovány za mimořádně závažný přestupek.
- 1.33. I během vyučování se můžeš napít nebo odejít na záchod, pokud nebudeš toto zneužívat. Nesmíš při tom rušit výuku a ostatní žáky a zdržovat se bezdůvodně mimo třídu. Je slušností se předem vyučujícího zeptat. Zameškané učivo si ve svém zájmu doplň. Na svačinu je vyhrazena přestávka.
- 1.34. Věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, nenos do školy. Nenos ani věci, které by mohly sloužit k propagaci rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti nebo ohrožovat mravní výchovu.
- 1.35. Neotevírej okna bez souhlasu učitele a jeho dozoru.
- 1.36. Bez svolení učitele nemanipuluj s elektrickými ani plynovými spotřebiči.
- 1.37. Bez dozoru učitele nevstupuj do tělocvičny nebo odborné učebny (dílna, kuchyňka, fyzika, počítačová učebna apod.) ani do kabinetů, kanceláří a technických prostor školy. Pokud učitel nepřijde do 5 minut po zvonění, zástupce třídy to oznámí ve sborovně nebo ředitelně.
- 1.38. Dběj i dalších pokynů, které jsou obsaženy v řádech učeben nebo školního hřiště a pokynů učitelů, kterými se snaží chránit Tvoji bezpečnost.

## **Máš právo na ochranu svého osobního majetku.**

- 1.39. Oděv a obuv ukládej
  - a) do přidělené šatní skříňky, kterou si zamykej,
  - b) do šatny své třídy.
- 1.40. Peníze a nezbytné cenné věci měj vždy u sebe. Při tělesné výchově a činnostech, které neumožňují mít cennosti u sebe, uzamkni je do své skříňky.
- 1.41. Za věci, které nesouvisejí s výukou, si ve škole zodpovídáš sám.
- 1.42. Nalezené věci se ukládají u pana školníka.

## **Máš možnost ovlivňovat život školy.**

- 1.43. Ve škole je zřízena žakovská rada, která je poradním orgánem ředitelky školy. Máš právo být členem žakovské rady.
- 1.44. Žakovská rada je nezávislým orgánem žáků školy složeným z dobrovolných členů – žáků školy, kteří mají o práci v radě zájem.
- 1.45. Žakovská rada volí ze svých členů předsedu a zástupce předsedy.
- 1.46. Žakovskou radu svolává její předseda nebo ředitelka školy na dobu mimo vyučování, v době vyučování může svolat žakovskou radu jen ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky.
- 1.47. Žakovská rada předkládá řediteli návrhy na změny vedoucí ke zkvalitnění chodu školy, vyjádření k chodu školy a stížnosti. Na tyto podněty ředitel školy reaguje.
- 1.48. Z jednání rady pořizuje pověřený člen rady zápis.
- 1.49. Členové žakovské rady projednávají návrhy, vyjádření a stížnosti ve svých třídách a rovněž informují své třídy o stanoviscích ředitele.
- 1.50. Máš možnost přispívat do školních médií (web školy, facebook). Příspěvky žáků jsou necenzurované z hlediska obsahu s tím, že se nezveřejňují příspěvky, které by byly v rozporu s právními předpisy, a rovněž příspěvky vulgární.
- 1.51. Máš právo obracet se se svými návrhy a připomínkami na školskou radu, která je složena z učitelů, zástupců rodičů a zástupců obce. Stejně tak máš právo se obrátit přímo na ředitelku školy.

## **Dodržuj školní pravidla.**

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys dělal čest svým rodičům a své škole. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:

Vstoupil jsi – pozdrav.

Odcházíš – rozluč se.

Chceš něco – řekni prosím.

Dostaneš-li něco – řekni: děkuji.

Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která lidi k sobě přibližují.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Nečiň jiným, co sám nechceš, aby bylo činěno Tobě.

Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.

Neboj se překonávat těžkosti, neboj se neúspěchu.

## **Věříme, že tohle všechno dokážeš!**

## PRAVIDLA PRO RODIČE

1. Máte právo svobodné volby školy pro vaše dítě. Pokud se rozhodnete pro naši školu, očekáváme, že se budete řídit stanovenými pravidly. Máte právo volit a být voleni do Školské rady, která má pravomoc tato pravidla ovlivňovat. Se školním řádem se můžete seznámit na webových stránkách školy nebo ve škole.
2. Máte právo na to, aby škola rozvíjela schopnosti a nadání vašeho dítěte až na hranici jeho možností a poskytovala mu vzdělávání podle jeho vzdělávacích potřeb. Je vaší povinností informovat školu o všech skutečnostech, které se týkají zdraví a zdravotních obtíží a omezení žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
3. Máte právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání vašeho dítěte. Očekáváme, že zajistíte řádnou školní docházku vašeho dítěte.
4. Se vzdělávacím programem školy se můžete seznámit na webových stránkách školy nebo ve škole. V rámci tohoto programu mají učitelé právo volit takové metody výuky, které považují za vhodné. Pokud s jejich postupem nesouhlasíte, máte možnost sdělit svůj názor příslušnému učiteli nebo vedení školy v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách, písemně, telefonicky nebo e-mailem, a dožadovat se vysvětlení nebo nápravy. Po předchozí domluvě s učitelem se můžete zúčastnit výuky.
5. Máte právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto údaje jsou zapisovány do žákovské knížky nebo do elektronické žákovské knížky vašeho dítěte a v případě potřeby na zvláštní formuláře, na kterých vám škola sděluje údaje o případném slabém nebo nedostatečném prospěchu dítěte a rovněž udělení výchovných opatření. Tyto formuláře po podepsání rodiče vracejí škole.
6. Pro výměnu informací a koordinaci výchovného působení vám nabízíme třídní schůzky a konzultační hodiny jednotlivých učitelů. Všichni učitelé mají konzultační hodiny každé druhé úterý v měsíci od 13:00 do 13:45 hod. Kromě toho si můžete telefonicky nebo e-mailem sjednat schůzku s učitelem nebo s vedením školy kdykoli v průběhu školního roku. Pedagogičtí pracovníci školy se vám nemohou věnovat před vyučováním, v době výuky, dohledů, pracovních schůzek, doučování a vedení kroužků.
7. Termíny školních a třídních akcí, organizovaných mimo běžný rozvrh hodin, jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a jednotlivé akce jsou předem zapisovány do žákovských knížek nebo do elektronických žákovských knížek. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit ještě před jejím započítáním.
8. Máte právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování z vážných zdravotních, rodinných nebo jiných důvodů. Na základě vaší žádosti může třídní učitel rozhodnout o uvolnění žáka až na 3 dny, na delší dobu může žáka uvolnit ředitelka školy. O uvolnění žáka z výuky jednotlivého předmětu nebo o jeho individuálním vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů a doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení.
9. Máte právo na individuální přístup školy k dítěti v době jeho nemoci a po jejím skončení. Je vaší povinností do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit škole nepřítomnost dítěte osobně, e-mailem, telefonicky nebo písemně. Neakceptujeme ústní vzkazy předávané třetí osobou. Po návratu dítěte do školy je nutné, aby neprodleně, tj. v den příchodu po absenci, předložilo třídnímu učiteli žákovskou knížku s omluvenkou, tj. vámi podepsaným zdůvodněním nepřítomnosti. V případě, že nepřítomnost dítěte nebude řádně a včas omluvena, bude ji škola považovat za neomluvenou se všemi důsledky.

10. Máte právo na to, aby škola v době vyučování a při školních akcích zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví vašeho dítěte. Při odchodu žáka v době vyučování je proto nezbytné, abyste si jej vyzvedli osobně nebo předem písemně požádali o jeho uvolnění. Součástí žádosti musí být jméno a příjmení dítěte, výrok, že za dítě přebíráte odpovědnost, datum, čas odchodu dítěte a váš podpis.
11. Máte právo na to, aby vašemu dítěti bylo poskytováno odborné poradenství v oblasti jeho vzdělávacích, osobních i výchovných problémů. Je vaší povinností se na výzvu ředitele nebo zástupkyně ředitele či výchovné poradkyně osobně zúčastnit jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka.
12. Máte právo na ochranu soukromých a osobních údajů vašich i vašeho dítěte. Je vaší povinností oznamovat škole jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o jeho předchozím vzdělávání, údaje o jeho zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení; rovněž změny v těchto údajích průběžně aktualizovat.
13. Máte právo, aby škola půjčila Vašemu dítěti jednu základní učebnici nebo učební text na příslušný předmět bezplatně. Žáci 1. ročníku tyto učebnice nevrací, žáci ostatních ročníků jsou povinni tyto učebnice vrátit nejpozději do konce školního roku. Učebnice zůstávají majetkem školy. Škola může k výuce používat i další doplňkové materiály, jako jsou pracovní sešity apod., o jejichž úhradu Vás požádá. Tyto doplňkové materiály jsou majetkem žáka.
14. Máte právo na účast Vašeho dítěte na všech akcích pořádaných školou, které, pokud jsou placené, uhradíte.

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO DNE A VÝUKY

1. Žáci mohou vstupovat do budovy v 6:45 hlavním vchodem. Vedlejší vchody jsou určeny pouze pro zaměstnance školy a jsou uzamčeny.
2. Výuka se řídí rozvrhem hodin. Učitelé, kteří v jedné třídě vyučují dvě a více hodin souvisle, mohou přestávky zařazovat odlišně od rozvrhu při respektování fyziologických potřeb žáků. Celkové proporce času na výuku a přestávku musí být dodrženy. Nesmí být měněna doba začátku a konce vyučování. Při dodržení týdenního učebního plánu mohou po dohodě s vedením školy učitelé zaměňovat předměty v rozvrhu tříd, které sami vyučují.
3. Dopolední vyučování začíná v 7.25 hod., dle daného rozvrhu a končí v 11.05 nebo ve 12.00 dle rozvrhu jednotlivých ročníků. Odpolední vyučování začíná ve 13.00 a končí nejpozději ve 14.40 hod.
4. Délka vyučovací hodiny je čtyřicet pět minut, rovněž je možné zařadit bloky v délce devadesát minut za dodržení psychohygienických pravidel. Přestávky jsou v délce deseti minut, po 2. vyučovací hodině je hlavní přestávka dvacet minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům poskytnuto 60 minut k odpočinku.
5. Odpolední vyučování může být organizováno pro různé třídy odlišně, čas začátku a konce je dán rozvrhem třídy.
6. Při školních akcích se výuka řídí týdenním plánem a pokyny vedoucího akce.
7. Změny v organizaci vyučování oznámí učitelé rodičům v žákovské knížce nebo v elektronické žákovské knížce nejpozději jeden den před uskutečněním změny. Pokud bude potřeba k akci vyjádření zákonného zástupce, a ten tak neučiní, bude žák ponechán v té třídě, která splňuje časový rozvrh jeho vyučovacích hodin. Nebude-li mít žádná třída vyučování, vykonává dohled nad žákem učitel pověřený vedením školy až do doby ukončení vyučování dle rozvrhu.
8. Žák se dostaví do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, tedy v 7:20 hod. Na hodinu se dostaví tak, aby v okamžiku zvonění na 1. hodinu byl na svém místě a měl připravené pomůcky na lavici. Pomůckami se mimo jiné myslí i žákovská knížka. Pokud se vyučující nedostaví do 5 min po zvonění, oznámí služba třídy jeho nepřítomnost ve sborovně nebo ředitelně školy.
9. Žáci, jejichž rodiče požádali o dohled nad nimi v době polední přestávky, a kteří nechodí do školní družiny, se v této době budou hlásit u dohlížející osoby, zpravidla na hale školy u p. uklízečky nebo v učebně ICT.
10. Po skončení vyučování nebo školní akce či kroužku žáci neprodleně opustí budovu a mohou do ní zpětně vstoupit, jen pokud jdou na školní akci, kroužek, třídní schůzku nebo konzultaci.
11. Děti, které jsou zapsány do školní družiny, si v družině vyzvedávají vedoucí kroužků a po skončení kroužků je předávají zpět do družiny.
12. Pokud na kroužek dochází dítě, které není zapsáno do školní družiny, v době od skončení školního vyučování do začátku kroužku škola nenese za dítě odpovědnost.
13. Hlavní vchod se uzavírá v 16:30 hodin.
14. Provoz školní družiny (ŠD) je od 11.05 do 15.00 hod. Řídí se řádem školní družiny, který je přístupný na nástěnce u ŠD a na webových stránkách školy. Vyučující předávají žáky přihlášené do ŠD po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelkám.

15. Dítě je vydáno pouze rodičům (zák. zástupcům), nebo pověřené osobě, kterou písemně určí rodiče (zák. zástupci). O jiný způsob vydávání dětí mohou rodiče (zák. zástupci) písemně požádat školu. Mimořádné uvolnění je možné na písemnou žádost rodičů. (zák. zástupců).
16. Přesuny do tělocvičny nebo na školní hřiště se provádějí hromadně po třídách na pokyn vyučujícího. Žáci vyčkávají na tento pokyn o přestávku na hale školy (4. – 9. roč.), nebo ve třídě (1. - 3. ročník).

### Časový rozvrh hodin

| Dopolední vyučování      |       |   |       | Odpolední vyučování |       |   |       |
|--------------------------|-------|---|-------|---------------------|-------|---|-------|
| vstup do školy           | 7.00  |   |       | 7. hod.             | 13.00 | - | 13.45 |
| příprava na vyučování    | 7.20  |   |       | 8. hod.             | 13.55 | - | 14.40 |
| 1. hod.                  | 7.25  | – | 8.10  |                     |       |   |       |
| 2. hod.                  | 8.20  | - | 9.05  |                     |       |   |       |
| hlavní přestávka 20 min. |       |   |       |                     |       |   |       |
| 3. hod                   | 9.25  | - | 10.10 |                     |       |   |       |
| 4. hod.                  | 10.20 | - | 11.05 |                     |       |   |       |
| 5. hod.                  | 11.15 | - | 12.00 |                     |       |   |       |
| polední přestávka        |       |   |       |                     |       |   |       |
| vstup do školy           | 12.40 |   |       |                     |       |   |       |

## Docházka do školy

- 1.1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně, včas, a zúčastňovat se výuky podle rozvrhu hodin.
- 1.2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc, nebo z vážných důvodů. Objektívni důvod nepřítomnosti žáka jsou povinni rodiče (žák. zástupci) oznámit škole nejpozději do třech dnů. Písemně omlouvají nepřítomnost do omluvného listu v žákovské knížce (nebo v záznamníku u 1. – 3. ročníku), a to ihned v den návratu žáka do školy.
- 1.3. Nemůže-li se žák z objektivních důvodů zúčastnit některé z činností při vyučování (např. Tv, Pč atd.), předkládá písemnou omluvu od rodičů příslušnému vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny (té se zúčastní podle pokynů vyučujícího, pokud ředitelka školy na základě žádosti rodičů nerozhodne jinak).
- 1.4. Návštěvy u lékaře plánují rodiče (zákonni zástupci) pro své děti v době mimo vyučování. Pouze pokud je lékařské ošetření v době školního vyučování nezbytné, bude žák uvolněn. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o návštěvě lékaře či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- 1.5. V případě častých absencí žáka nebo při podezření na záškoláctví třídní učitel při neomluvené absenci do 2 hodin provede pohovor se zákonným zástupcem žáka, při absenci od 3 do 7 hodin projedná se zákonným zástupcem záškoláctví na výchovné komisi (členy komise jsou: ředitelka školy, třídní učitel, výchovný poradce), nad 7 hodin písemně oznámí záškoláctví na příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí.
- 1.6. Pokud absence žáka v předmětu přesáhnou za pololetí školního roku 25%, může ředitelka školy nařídit zkoušku z tohoto předmětu komisionálním způsobem. Akce školy nebo reprezentace školy v soutěžích se do absencí nezapočítávají.
- 1.7. Na vyučování chodí žák připraven, s vypracovanými úkoly, vybaven potřebnými pomůckami a žákovskou knížkou (která je majetkem školy), kterou je povinen na požádání kdykoliv předložit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.

## Pohyb v areálu školy

- 2.1. Do školy vstupují žáci hlavním vchodem, a stejně tak odcházejí. Řídí se časovým rozvrhem otevírání. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy, případně z jejího areálu, je dovoleno pouze se souhlasem učitele.
- 2.2. Žáci se prezují v šatně do domácí obuvi neznečišťující podlahovou krytinu a odloží zde i oděv. V šatně nenechávají peníze ani ostatní cenné věci. Obuv je vhodné označit jménem.
- 2.3. Žáci nenosí do školy předměty nesouvisející s výukou, ani cenné věci nebo větší finanční hotovost. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- 2.4. Třídní učitel určuje službu týdne, která se stará o čistotu tabule, pořádek ve třídě, případně pomáhá učiteli s pomůckami. Na začátku hodiny služba ohlásí vyučujícímu jména nepřítomných.
- 2.5. Během desetiminutových přestávek se žáci převážně zdržují se v učebně, která jim byla určena rozpisem tříd a nepřechází bezdůvodně do jiné budovy školy.

- 2.6. V hlavní přestávce všichni žáci opustí učebny a odcházejí do školní jídelny na svačinu, nebo do haly, kde se procházejí, hrají hry apod. V případě pěkného počasí je může zaměstnanec konající dohled pustit na školní hřiště nebo do prostoru před školu. Dohled musí být zajištěn.
- 2.7. V době hlavní přestávky pomáhají určení žáci nejvyššího ročníku v práci dohlízejícímu učiteli, hlavně nedovolí žákům navštěvovat učebny.
- 2.8. V době hlavní přestávky přecházejí žáci z jedné učebny do druhé až po zvonění na přípravu k další vyučovací hodině.
- 2.9. Na hodiny a z hodin pracovního vyučování v dílnách, v učebně ICT, ve školní kuchyňce, v tělocvičně a na hřišti jdou žáci v doprovodu učitele.
- 2.10. Žákům je zakázán vstup do sklepních prostor, na půdu, kabinetů, skladů, sborovny a ředitelny bez vyzvání zaměstnanců školy.
- 2.11. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci nesmějí **bez dohledu** zdržovat ve školní budově. Dojíždějící žáci a žáci čekající na odpolední vyučování mohou zůstat buď v družině mládeže do naplnění kapacity, nebo v učebně počítačů, nebo na hale školy pod dohledem některého ze zaměstnanců školy.
- 2.12. Žáci chodí na oběd výhradně po skončení dopoledního vyučování. Řídí se řádem školní jídelny.
- 2.13. Pobyť na školním hřišti se řídí provozním řádem školního hřiště, který žáci dodržují.
- 2.14. Po ukončení vyučování služba smaže tabuli, zkontroluje uzavření vodovodního kohoutku, vypnutí počítačů, dataprojektoru, zhasne. Okna je vhodné v případě příznivého počasí nechávat otevřená, aby se třída vyvětrala. Za uzavření oken odpovídá p. uklízečka. Všichni žáci zvednou židle podle pokynu učitele. Po převlečení v šatnách neprodleně opouštějí školní budovu.

## Chování žáků

- 3.1. Žáci zodpovídají za své osobní věci, pokud je neuloží v **uzamčených** skříňkách. Škola však neručí za věci, které nesouvisí s výukou, jako jsou mobily, tablety, notebooky a další elektronická zařízení, vyšší částky peněz apod.
- 3.2. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli. Nelze nárokovat pojistné plnění za ztrátu věcí zapomenutých v budově školy a věcí ponechaných bez dozoru v učebnách, na chodbách. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi nebo v ředitelně (sborovně) školy.
- 3.3. Pokud se žák chová v hodině neslučitelně se zásadami dobrého chování nad přiměřenou míru a tak, že ruší vzdělávání ostatních žáků, bude od kolektivu třídy oddělen a vzděláván samostatně. O této skutečnosti budou vyrozuměni zákonní zástupci.

## Postup při výskytu infekčních onemocnění

- 2.1. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem, bolesti) bude do příchodu zákonných zástupců oddělen od ostatních žáků, aby nemohlo dojít k šíření nákazy. Zajistí pro něj dohled.
- 2.2. Po zjištění nákazy učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- 2.3. V případě, že zákonný zástupce posílá opakovaně do školy infekční nebo jinak nemocné dítě, škola informuje o této skutečnosti odbor sociální péče.
- 2.4. Mezi infekční onemocnění je počítána i pedikulóza (přítomnost vši dětské). Zbavit žáky vši je povinností rodičů.

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Žáci jsou hodnoceni vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem v osnovách jednotlivých předmětů.
3. Předmětem hodnocení prospěchu jsou **výsledky vzdělávání, individuální pokrok a píle žáka**. Váha těchto kritérií je stanovena na **2:1:1**.
4. Při hodnocení žáků handicapovaných, žáků s poruchami učení nebo chování, žáků s mimořádným nadáním, zdravotním oslabením nebo znevýhodněním a jazykovým nebo sociálním znevýhodněním se váha kritérií stanovuje na **1:1:1**.
5. Hlavním cílem hodnocení je orientovat žáka v jeho rozvoji, poskytovat mu zpětnou vazbu. Ta musí zahrnovat rovněž informaci, jak má žák postupovat, aby se ve svém učení zlepšil (formativní hodnocení)
6. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
7. Žák je vždy předem seznamován s kritérii hodnocení, podle možnosti se na jejich vytváření podílí.
8. Pokud učitel pracuje se dvěma úrovněmi kritérií (např. hlavní a pomocná), tj. s klasifikací o různé váze argumentu (např. pokud známky za referáty, práci v hodině apod. mají oproti testům a ústnímu zkoušení jen poloviční váhu), poskytne tuto informaci žákům.
9. Součástí hodnocení je rovněž sebereflexe a sebehodnocení žáka. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

10. Metody získávání podkladů pro hodnocení musejí respektovat dispozice žáka.
11. Struktura a frekvence hodnocení vždy koresponduje se strukturou předmětu a s jeho časovou dotací v učebním plánu. Hodnocení je rovnoměrně rozloženo v celém pololetí a nekumuluje se před jeho koncem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu písemnou práci v rozsahu větším, než 30 min. Za koordinaci písemných prací odpovídají třídní učitelé.
12. V předmětech s dvouhodinovou až pětihodinovou týdenní dotací (kromě výchov) píší žáci v každém pololetí minimálně 3 testy (písemné práce), v českém jazyce a matematice minimálně 4 testy (písemné práce), které učitel vyhodnotí v procentech úspěšnosti. Všichni žáci mají stejný rozsah a obsah zadání, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou mít na vypracování až dvojnásobek času.
13. Hodnocení zahrnuje různorodé činnosti a výkony žáků.
14. Domácí úkoly a domácí příprava žáků se hodnotí pouze pozitivně.

15. Pro hodnocení žáků se používá pětistupňová klasifikační stupnice s pomocnými znaménky, v 1. – 3. r. případně doplněná různými symboly. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni známkami bez pomocných znamének. Výsledná známka na vysvědčení není průměrnou hodnotou známek získaných v průběhu pololetí, ale vyjadřuje dosaženou úroveň znalostí, dovedností a postojů žáka s přihlédnutím k jeho pílí.
16. Širším slovním hodnocením mohou být hodnoceni rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s odlišným mateřským jazykem, pokud o to jejich rodiče požádají.
17. Při velké absenci dítěte je minimální počet známek pro klasifikaci žáka za pololetí rovný počtu hodin předmětu v týdenním učebním plánu, pokud jsou tyto známky uděleny podle hlavních kritérií hodnocení (např. mají váhu testu nebo ústního zkoušení). Znamky udělené podle pomocných kritérií (např. za referáty, práci v hodině, domácí úkoly apod.) mají poloviční váhu a jejich případný počet musí být dvojnásobný. Pokud učitel nepracuje s kritérii s různou váhou, respektive nesdělí tuto skutečnost žákům, mají všechny známky stejnou váhu.
18. Za hodnocení žáka je odpovědný příslušný vyučující, který vede údaje o hodnocení jednotlivých žáků a je povinen tyto údaje ukládat po dobu nejméně 6 měsíců po skončení pololetí.
19. Projektové hodnocení se zahrnuje do předmětu, kterému je obsah projektu tematicky nejbližší.
20. Hodnocení může být přiřazována různá váha (testy, ústní zkoušení, projektová práce).
21. Každý žák 2. až 9. ročníku ZŠ má právo požádat svého třídního učitele jedenkrát do měsíce o vydání jednoho žolíka, kterého může za dodržení následujících pravidel použít pro anulování výsledku hodnocení:
  - Žákovi bude přiděleno evidované číslo žolíka.
  - Žák má právo svého žolíka (t.j. s příslušným číslem) použít k anulování jedné klasifikační známky v měsíci v jakémkoli předmětu s výjimkou známky za předem ohlášenou čtvrtletní práci.
  - Při použití žák odevzdá žolíka vyučujícímu, a ten jej předá třídnímu učiteli k evidenci. Třídní učitel žolíka opět vydá žákovi až na začátku nového měsíce.
  - Žák musí žolíka uplatnit neprodleně po udělení známky, tedy ihned poté, kdy se o známce dozvěděl. Na uplatňování žolíka s bezdůvodnou prodlevou nebude brán zřetel.
  - Učitel má právo nepřijmout žolíka ze závažných důvodů, pokud na ně žáka předem upozorní, např. z důvodů časté nebo dlouhé absence, málo známek apod.
  - Žák žolíka vrátí na konci školního roku.
  - Žolíky jsou poskytovány zdarma. Pouze při ztrátě žolíka bude žákovi účtováno 10 Kč. Žák obdrží náhradního žolíka až na počátku následujícího měsíce a po zaplacení této částky.
  - Každý ročník bude mít přiděleného jiného žolíka.
  - Je zakázáno žolíky si navzájem vyměňovat nebo půjčovat. Padělání žolíků je považováno za hrubé porušení pravidel chování.

Třídní učitel může odmítnout vydat žákovi žolíka, pokud v posledním měsíci:

- žák neplní povinnosti jemu uložené
- žák porušil školní řád
- se žák dopustil kázeňského přestupku
- je žák nepořádný, zapomíná žákovskou knížku, věci na vyučování apod.
- žák chodí pozdě na vyučování
- dluží škole finanční částku

Použití žolíka vyučující vyznačí do žákovské knížky, včetně data a předmětu, a potvrdí svým podpisem.

## Hodnocení absolventských prací

Obhajoba práce je součástí hodnocení:

- v českém jazyce
- a v příslušném předmětu, kterého se obsah práce týká.

Při hodnocení bude použita stupnice odpovídající známce na úrovni písemné práce:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – vyhovující

5 - nevyhovující

V případě, že práce bude hodnocena jako nevyhovující, bude žák ve vyučovacím předmětu český jazyk a příslušném předmětu k tématu vybrané práce hodnocen stupněm nedostatečný na úrovni písemné práce.

Závěrečná známka bude udělena takto: jedna za český jazyk (stylistika, mluvený projev, gramatická správnost, formální úprava textu) a druhá za odborný předmět, který se vztahuje k tématu:

V případě neodevzdání práce v termínu je žák hodnocen známkou nedostatečnou samostatně český jazyk a předmět dle tématu.

|           |              |              |
|-----------|--------------|--------------|
| Stupnice: | 30 – 27 bodů | výborně      |
|           | 26 – 21 bodů | chvalitebně  |
|           | 20 – 15 bodů | dobře        |
|           | 14 - 9 bodů  | dostatečně   |
|           | 8 - 0 bodů   | nedostatečně |

Závěrečná známka se započítává do klasifikace daného předmětu.

Stupeň Výborně zlepšuje závěrečné hodnocení předmětu o jeden stupeň.

Stupeň Nedostatečně zhoršuje závěrečné hodnocení předmětu o jeden stupeň.

## Kritéria pro hodnocení prospěchu žáků

- rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů)
- hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu)
- kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji; vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace)
- produktivita (plnění úkolů; pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemností a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)

- tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování)
- užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce v projektech, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)
- plnění školních povinností (nošení pomůcek, učebnic, sešitů, včasné odevzdávání domácích úkolů, včasná příprava na vyučování)

## Charakteristika stupňů hodnocení

- Stupeň 1) samostatný výkon bez chyb nebo jen s malými chybami, které neovlivnily celkový výsledek práce, originální, nápaditý přístup a řešení i s drobnými nedostatky. Kladení otázek k věci, dovednost vyučovat druhé, rozvíjení tématu, kritické posouzení, vytvoření originálu, vytvoření nové informační struktury, použití relevantních dat, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů, správnost použitých prostředků, řízení skupiny.
- Stupeň 2) výkon s menšími chybami, je-li podstata věcně správná, nebo nápaditý přístup s menšími nepřesnostmi. Správná aplikace, uvedení hlavní myšlenky, většinou relevantní data, převaha vhodně použitých prostředků, dodržení tématu, věcná správnost výstupů, přínos pro skupinu.
- Stupeň 3) dílčí výkon, správná řešení spíše převažují nad chybami. Vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, vyhledání, přiřazení, neúplná data, nedokončené výstupy, formální nedostatky, podíl na práci skupiny.
- Stupeň 4) neúplný, nedokončený výkon. Zopakování, označení, seřazení, převzetí, neúspěšný pokus, nesrozumitelné výstupy, irrelevantní prostředky, žádný přínos pro skupinu.
- Stupeň 5) rezignace, lhostejnost, žádné výstupy, poškozování práce druhých.

## Převod výsledků procent na klasifikační stupeň

a) varianta se známkou s mínusem

|   |        |   |    |
|---|--------|---|----|
| - | 100-95 | % | 1  |
| - | 94-90  |   | 1- |
| - | 89-80  |   | 2  |
| - | 79-75  |   | 2- |
| - | 74-60  |   | 3  |
| - | 59-51  |   | 3- |
| - | 50-34  |   | 4  |
| - | 33-25  |   | 4- |
| - | 24-0   |   | 5  |

b) varianta se známkou bez mínusu

|            |   |
|------------|---|
| - 100-90 % | 1 |
| - 89-75    | 2 |
| - 74-51    | 3 |
| - 50-25    | 4 |
| - 24-0     | 5 |

Je na rozhodnutí učitele, zda použije stupnici s mínusy nebo bez mínusů, musí však toto rozhodnutí oznámit žákům předem. V každém případě oznámí žákům jednu ze stupnic.

## Kritéria pro hodnocení chování žáků

- zdvořilost (slušně a správně oslovuje druhé, pozdraví, poprosí, požádá, poděkuje, omluví se, dává přednost)
- dodržování pravidel komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- čestnost (mluví pravdu, přizná chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje se věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí a předkládá žákovskou knížku nebo omluvný list)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě)

## Charakteristika stupňů hodnocení chování

- Stupeň 1) Dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném udělení výchovných opatření se jeho chování zlepší.
- Stupeň 2) Nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti.
- Stupeň 3) Hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, distribuuje alkohol nebo drogy, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých.

## Výchovná opatření

1. Za mimořádné nebo trvale kvalitní výsledky školní práce, za významná zlepšení školní práce, za vynikající reprezentaci školy, za příkladné chování, pracovitost a svědomitost a za hodnotné mimořádné činy může být žákovi udělena pochvala.
  - slovní nebo písemná pochvala vyučujícího
  - písemná pochvala třídního učitele
  - písemná pochvala ředitele školy
  - písemná pochvala ředitele školy s věcným darem
2. Za porušování školního řádu nebo dílčí neplnění kritérií chování může být žákovi uděleno některé z dále uvedených výchovných opatření. Jako alternativa k udělení výchovného opatření může být žákovi nabídnuta veřejně prospěšná práce pro školu v době mimo vyučování.
  - ústní napomenutí učitele
  - pohovor žáka s učitelem a třídním učitelem
  - písemné napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
3. Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená tímto školním řádem, podle závažnosti může být jeho přestupek považován za:
  - porušení školního řádu
  - závažné porušení školního řádu
  - porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem
4. Mezi závažná porušení školního řádu patří například:
  - nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, neplnění povinností, neplnění pokynů učitele, nedostatek snahy o nápravu nevhodného chování apod.)
  - neomluvená hodina/y
  - svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny)
  - používání mobilního telefonu během vyučování, kulturní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem
  - porušení zákazu návštěv na pokojích či chatkách po večerce během akcí pořádaných školou a delších než jeden den
  - opakované hrubé a vulgární vyjadřování ve výuce, slovní inzultace a další
5. Mezi porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem patří například:
  - držení a přechovávání zbraní ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
  - držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích

- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy
- zcizení nebo úmyslné poškození majetku školy (včetně software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti nebo deklarace lidských práv
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivost
- fyzický nebo hrubý slovní útok vůči pracovníkovi školy
- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako jsou vysvědčení nebo žákovská knížka
- hanobení a zneužití státních symbolů
- a další

6. Opakované závažné porušení školního řádu je považováno za porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem:

- Dopustí-li se žák **porušení školního řádu**, bude mu uděleno jako okamžité kázeňské opatření ústní nebo písemné napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele.
- Dopustí-li se žák **závažného porušení školního řádu**, může mu být udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka ředitelky školy.
- Dopustí-li se žák **porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem**, může mu být udělena jako kázeňské opatření snížená známka z chování.
- V případě, že se žák v průběhu školního roku dopustí několikrát opakovaného porušení školního řádu, opakovaného závažného porušení školního řádu, může mu být udělena jako kázeňské opatření snížená známka z chování.
- Za závažné porušení školního řádu nebo za porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31odst. 3 školského zákona)

## Postup při udělování výchovných opatření a při chování žáků

### 1. Pochvaly

|                                  |                                                                           |                                                    |                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| pochvala učitele                 | uděluje učitel                                                            | průběžně                                           | U zapíše do ŽK                                               |
| pochvala třídního učitele        | uděluje třídní učitel                                                     |                                                    | TU předá žákovi pochvalný list, zapíše do KL                 |
| pochvala ředitele                | uděluje ředitel na návrh třídního učitele                                 |                                                    | TU předá žákovi pochvalný list, zapíše do KL a na vysvědčení |
| pochvala ředitele s věcným darem | uděluje ředitel na návrh třídního učitele a po vyjádření pedagogické rady | ve čtvrtletí nebo v pololetí, mimořádně i průběžně |                                                              |

### 2. Opatření k posílení kázně

|                             |                                                                           |                                                    |                                                                                    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| napomenutí učitele          | uděluje učitel                                                            | průběžně                                           | U zapíše do ŽK                                                                     |
| napomenutí třídního učitele | uděluje třídní učitel                                                     |                                                    | TU předá na formuláři se zpětnou vazbou, zapíše do KL a oznámí ZŘ                  |
| důtka třídního učitele      | uděluje třídní učitel po konzultaci s VP                                  |                                                    | TU předá na formuláři se zpětnou vazbou, zapíše do KL a oznámí ŘŠ                  |
| důtka ředitele školy        | uděluje ředitel na návrh třídního učitele a po vyjádření pedagogické rady | ve čtvrtletí nebo v pololetí, mimořádně i průběžně | TU předá na formuláři se zpětnou vazbou, zapíše do KL, žák je uveden v zápise z PR |

### 3. Hodnocení chování

|   |                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | hodnotí třídní učitel (konzultuje s ostatními učiteli)                                         |
| 2 | hodnotí ředitel na návrh třídního učitele a po vyjádření pedagogické rady                      |
| 3 | hodnotí ředitel na návrh třídního učitele a výchovného poradce a po vyjádření pedagogické rady |

4. Při závažných výchovných problémech žáka může výchovný poradce svolat výchovnou komisi, které se účastní rodiče žáka a relevantní pedagogičtí pracovníci školy, případně pracovníci školských poradenských zařízení nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí nebo jiní odborníci.

## ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je účinný od 1. 9. 2017
2. Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 28. 8. 2017 a schválen školskou radou při ZŠ a MŠ Šanov dne 28. 8. 2017
3. Školní řád bude prokazatelně projednán s žáky každoročně při zahájení školního roku, přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem.
4. Školní řád je k dispozici na vývěsce před ředitelnou školy a na webových stránkách školy [www.skolasanov.cz](http://www.skolasanov.cz)
5. Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance ZŠ a MŠ Šanov.

Dne: 28. 8. 2017

---

Mgr. Jindra Plamitzerová  
ředitelka školy